



Alliance Française
Calgary - Canada

Nous recrutons un.e Stagiaire / Assistant.e Communication

Depuis plus de 75 ans, l'Alliance Française de Calgary est une organisation à but non lucratif qui fait rayonner la langue française et les cultures francophones en Alberta. Chaque année, plus de 4 000 personnes participent à nos cours, examens, événements culturels et activités communautaires.

En rejoignant notre équipe, vous contribuerez directement à la visibilité d'une organisation reconnue pour son dynamisme et son impact auprès des communautés francophones et francophiles.

Sous la supervision du responsable des communications, vous participerez à la stratégie de communication de l'Alliance Française en créant du contenu, en développant notre présence numérique et en valorisant les nombreuses activités de l'association. Vous serez également impliqué.e dans l'organisation et la promotion d'événements culturels qui rassemblent chaque année des milliers de participants.

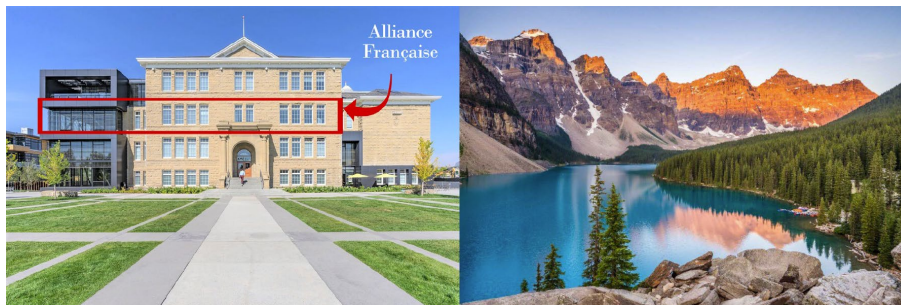
Ce stage offre une expérience concrète et très diversifiée, idéale pour développer des compétences en communication, marketing, création de contenu, gestion de projets et événementiel au sein d'un organisme culturel reconnu.

Vous intégrerez une équipe passionnée, bienveillante et internationale. Chaque année, nous accueillons plusieurs stagiaires dans différents services et mettons un point d'honneur à leur offrir un environnement favorisant leur développement personnel et professionnel.

Vous pouvez découvrir les témoignages de nos anciens stagiaires ici :: <https://www.afcalgary.ca/about/get-involved/apply-for-an-internship/>

Lieu du poste

Le stage se déroule à Calgary (Alberta, Canada), une ville dynamique régulièrement classée parmi les meilleures villes où vivre au monde. Calgary est située à seulement une heure des Rocheuses canadiennes, offrant un accès privilégié à certains des plus beaux parcs nationaux du pays (Banff, Lake Louise, Jasper...). Le stage sera basé sur les deux campus de l'association à Calgary.



Conditions du stage

Le stage est prévu pour une durée de 6 mois, à partir de septembre 2026 (ou selon les disponibilités), à raison de 35 heures par semaine réparties sur cinq jours. Une certaine flexibilité est demandée, certaines activités pouvant avoir lieu en soirée ou occasionnellement le week-end.

Le stage comprend :

- gratification de 1 200 CAD par mois;
- prime d'installation de 1 000 CAD versée au premier mois;
- une semaine de congés ainsi que deux journées de congé flexibles;
- accompagnement dans la recherche d'une famille d'accueil pour le premier mois si nécessaire.

Par ailleurs, le ou la stagiaire devra présenter une demande de permis de travail auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). Les frais associés à cette demande s'élèvent à 230 \$.

Nous accordons une importance particulière au bien-être de nos stagiaires et faisons tout notre possible pour leur offrir une expérience enrichissante, responsabilisante et formatrice.

Missions principales

➔ Communication et marketing (70 %)

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Alliance Française.
- Créer des visuels, affiches, brochures et supports promotionnels.
- Produire du contenu pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok).
- Réaliser des photos et vidéos lors des événements et créer des contenus engageants (Reels, stories, vidéos courtes, etc.).
- Rédiger des articles, infolettres, communiqués et contenus web.
- Mettre à jour le site internet (Oncord).
- Participer au développement de nouvelles campagnes de communication.
- Effectuer une veille sur les tendances numériques et proposer de nouvelles idées.
- Contribuer aux relations avec les médias, partenaires et influenceurs locaux.
- Participer à la promotion des cours, examens, événements culturels et activités de l'association.

➔ Vie associative et événementielle (30 %)

- Participer à l'organisation logistique d'événements culturels et communautaires.
- Représenter l'Alliance Française lors de festivals et événements partenaires.
- Contribuer au développement de nouveaux partenariats locaux.
- Accueillir le public lors des activités culturelles.
- Soutenir ponctuellement l'équipe dans les activités de la médiathèque.
- Participer aux réunions d'équipe et à la vie quotidienne de l'association.

Compétences requises

Nous recherchons une personne créative, curieuse et enthousiaste, souhaitant acquérir une expérience concrète dans le domaine de la communication culturelle. Compétences recherchées :

- Français langue maternelle.
- Niveau d'anglais minimum B2.
- Passionné-e par la communication et une appétence pour la création visuelle.
- Appétence pour la photographie et la vidéo.
- Intérêt marqué pour la culture, les arts et les événements.
- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Excellente maîtrise des réseaux sociaux.
- Connaissance de Canva, Adobe Creative Suite (ou outils similaires).
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Autonomie, créativité et esprit d'initiative.
- Excellent relationnel et sens du travail en équipe.
- Curiosité, dynamisme et envie de contribuer à une organisation à fort impact culturel.