

DESCRIPTEURS NIVEAU B2*

du Cadre européen commun de référence pour les langues

* Les échelles de descripteurs suivantes ont été sélectionnées à des fins de formation et ne sont pas exhaustives.

ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIÈRE ET STRATÉGIES

Activités de production et stratégies

PRODUCTION ORALE GÉNÉRALE	Peut méthodiquement développer une présentation ou une description soulignant les points importants et les détails pertinents.
	Peut faire une description et une présentation détaillées sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en développant et justifiant les idées par des points secondaires et des exemples pertinents.
MONOLOGUE SUIVI : décrire l'expérience	Peut faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt. Peut dire de façon détaillée en quoi des événements et des expériences le/la touchent personnellement.
MONOLOGUE SUIVI : donner des informations	Peut communiquer des informations et des recommandations complexes sur une vaste gamme de sujets liés à son activité professionnelle.
	Peut transmettre avec sûreté une information détaillée. Peut faire la description claire et détaillée d'une démarche.
MONOLOGUE SUIVI : argumenter (par exemple lors d'un débat)	Peut développer méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs et les éléments pertinents.
	Peut développer une argumentation claire, en élargissant et confirmant ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents.
	Peut enchaîner des arguments avec logique. Peut expliquer un point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients d'options diverses.
ANNONCES PUBLIQUES	Peut faire des annonces sur la plupart des sujets généraux avec un degré de clarté, d'aisance et de spontanéité qui ne procure à l'auditeur ni tension ni inconfort.
S'ADRESSER À UN AUDITOIRE	Peut développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les points significatifs et les éléments pertinents.
	Peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par des auditeurs en faisant souvent preuve d'une aisance et d'une facilité d'expression remarquables.
	Peut faire un exposé clair, préparé, en avançant des raisons pour ou contre un point de vue particulier et en présentant les avantages et les inconvénients d'options diverses. Peut prendre en charge une série de questions, après l'exposé, avec un degré d'aisance et de spontanéité qui ne cause pas de tension à l'auditoire ou à lui/elle-même.

PRODUCTION ÉCRITE GÉNÉRALE	Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.
ÉCRITURE CRÉATIVE	Peut écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires, en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question. Peut écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt. Peut écrire une critique de film, de livre ou de pièce de théâtre.
ESSAIS ET RAPPORTS	Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer. Peut rédiger, dans le détail, un processus complexe. Peut évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème. Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages ou les inconvénients de différentes options. Peut synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses.

STRATÉGIES DE PRODUCTION	
PLANIFICATION	Peut, en se préparant à une situation potentiellement compliquée ou délicate, planifier ce qu'il/elle va dire en prévision de réactions différentes de ses interlocuteurs et réfléchir à une façon de s'exprimer adéquate. Peut planifier ce qu'il faut dire et les moyens de le dire en tenant compte de l'effet à produire sur le(s) destinataire(s).
COMPENSATION	Peut utiliser des périphrases et des paraphrases pour dissimuler des lacunes lexicales et structurales. Peut faire face à la plupart des problèmes de communication en utilisant des périphrases ou en évitant les expressions difficiles.
CONTRÔLE ET CORRECTION	Peut souvent auto-corriger ses lapsus occasionnels, ses erreurs non systématiques et les légers défauts dans la structure d'une phrase. Peut généralement corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience ou s'ils ont débouché sur un malentendu. Peut relever ses erreurs habituelles et surveiller consciemment son discours afin de les corriger.

Activités de réception et stratégies

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ORAL	Peut comprendre une langue orale standard, en direct ou à la radio, sur des sujets familiers ou non familiers se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, académique ou professionnelle. Seul un très fort bruit de fond, une structure inadaptée du discours ou l'utilisation d'expressions idiomatiques peuvent gêner sa compréhension.
	Peut comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme sur un sujet concret ou abstrait et dans une langue standard, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialisation. Peut suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation complexe, à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.
COMPRENDRE UNE CONVERSATION ENTRE TROIS PERSONNES	Peut suivre une conversation animée entre des locuteurs de la langue cible.
	Peut saisir, avec un certain effort, une grande partie de ce qui se dit en sa présence, mais peut trouver difficile de participer efficacement à une discussion avec plusieurs locuteurs de la langue cible qui ne modifient en rien leur discours. Peut identifier les principales raisons pour ou contre un argument ou une idée dans une discussion utilisant un langage clair et standard. Peut suivre l'ordre chronologique d'une histoire ou d'une anecdote dans un long discours informel.
COMPRENDRE EN TANT QU'AUDITEUR	Peut suivre l'essentiel d'une conférence, d'un discours, d'un compte rendu et d'autres formes d'exposés académiques/professionnels, complexes du point de vue du fond et de la forme.
	Peut comprendre le point de vue du locuteur sur des sujets d'intérêt courant ou liés à son domaine de spécialité, à condition que le débit soit normal et le langage standard. Peut suivre des arguments complexes sur des sujets ayant trait à son domaine de spécialité. Peut distinguer les thèmes principaux d'un discours des coupures et des digressions, à condition que le débit soit naturel et la langue standard. Peut reconnaître le point de vue de l'interlocuteur et le distinguer des faits dont il/elle rend compte.
COMPRENDRE DES ANNONCES ET DES INSTRUCTIONS	Peut comprendre des annonces et des messages sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal. Peut comprendre des instructions détaillées suffisamment bien pour les suivre avec profit.
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS	Peut comprendre les enregistrements en langue standard que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou académique et reconnaître le point de vue et l'état d'esprit du locuteur ainsi que le contenu informatif.
	Peut comprendre la plupart des reportages et des autres enregistrements ou émissions radiodiffusés en langue standard et peut identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur.
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION, DES FILMS ET DES VIDÉOS	Peut repérer les points principaux d'une argumentation ou d'un débat sur l'actualité ou les affaires en cours.
	Peut comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés. Peut comprendre un documentaire, une interview en direct, une table ronde, une pièce à la télévision et la plupart des films en langue standard.

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ÉCRIT	Peut lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Possède un vocabulaire de lecture large et actif mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.
COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE	Peut lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens. Peut comprendre un courriel ou une publication sur les réseaux sociaux même s'ils sont rédigés en langage familier.
LIRE POUR S'ORIENTER	Peut parcourir rapidement plusieurs textes en parallèle (articles, rapports, sites internet, ouvrages, etc.), dans son domaine d'intérêt et dans des domaines qui y sont liés, et peut identifier ce qui est pertinent et utile dans certains passages, pour la tâche en cours.
	Peut parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents. Peut identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un rapport dans une gamme étendue de sujets professionnels, afin de décider si une lecture plus approfondie en vaut la peine.
LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER	Peut obtenir renseignements, idées et opinions de sources hautement spécialisées dans son domaine. Peut comprendre des articles spécialisés hors de son domaine, à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps pour vérifier la compréhension.
	Peut comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers. Peut reconnaître si un texte donne de l'information factuelle ou bien s'il cherche à convaincre les lecteurs. Peut reconnaître la structuration d'un texte discursif : arguments et contre-arguments, présentation d'un problème et de sa solution et relations de cause à effet.
LIRE DES INSTRUCTIONS	Peut comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, y compris le détail des conditions et des mises en garde, à condition de pouvoir en relire les passages difficiles.

STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION

RECONNAÎTRE DES INDICES ET FAIRE DES DÉDUCTIONS (oral et écrit)	Peut utiliser différentes stratégies de compréhension, dont l'écoute des points forts et la vérification de la compréhension par les indices contextuels.
--	---

Activités d'interaction et stratégies

<p>INTERACTION ORALE GÉNÉRALE</p>	<p>Peut utiliser la langue avec aisance, correction et efficacité dans une gamme étendue de sujets d'ordre général, académique, professionnel et concernant les loisirs, en indiquant clairement les relations entre les idées.</p> <p>Peut communiquer spontanément avec un bon contrôle grammatical sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire et avec le degré de formalisme adapté à la circonstance.</p> <p>Peut communiquer avec un niveau d'aisance et de spontanéité tel qu'une interaction soutenue avec des locuteurs de la langue cible soit tout à fait possible, sans entraîner de tension d'une part ni de l'autre.</p> <p>Peut mettre en valeur la signification personnelle de faits et d'expériences, exposer ses opinions et les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments.</p>
<p>COMPRENDRE UN INTERLOCUTEUR</p>	<p>Peut comprendre en détail ce qu'on lui dit en langue standard, même dans un environnement bruyant.</p>
<p>CONVERSATION</p>	<p>Peut établir une relation avec ses interlocuteurs, par des questions engageantes et en utilisant des expressions montrant qu'il/elle est d'accord ainsi que, si c'est le cas, en parlant d'une tierce personne ou de la situation commune.</p> <p>Peut émettre des réserves et des réticences, fixer ses conditions quand il/elle accepte des demandes ou donne des autorisations, et demander si les gens ont compris sa position.</p> <p>Peut s'impliquer dans une conversation d'une certaine longueur sur la plupart des sujets d'intérêt général en y participant réellement, et ce même dans un environnement bruyant.</p> <p>Peut maintenir des relations avec des locuteurs de la langue cible sans les amuser ou les irriter involontairement ou les obliger à se comporter autrement qu'ils ne le feraient avec tout autre locuteur.</p> <p>Peut transmettre différents degrés d'émotions et souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience.</p>
<p>DISCUSSION INFORMELLE (entre amis)</p>	<p>Peut suivre facilement une conversation animée entre des locuteurs de la langue cible.</p> <p>Peut exprimer ses idées et ses opinions avec précision et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui.</p> <p>Peut participer activement à une discussion informelle dans un contexte familial, en faisant des commentaires, en exposant un point de vue clairement, en évaluant d'autres propositions, ainsi qu'en émettant et en réagissant à des hypothèses.</p> <p>Peut suivre, avec quelque effort, l'essentiel de ce qui se dit dans une conversation à laquelle il/elle ne participe pas, mais peut éprouver des difficultés à participer effectivement à une discussion avec plusieurs locuteurs de la langue cible qui ne modifient en rien leur mode d'expression.</p> <p>Peut exprimer et exposer ses opinions dans une discussion et les défendre avec pertinence en fournissant explications, arguments et commentaires.</p>

<p>DISCUSSIONS ET RÉUNIONS FORMELLES</p>	<p>Peut suivre une conversation animée, en identifiant avec exactitude les arguments qui soutiennent et opposent les points de vue. Peut utiliser une terminologie correcte lorsqu'il/elle discute de son domaine de spécialité avec d'autres spécialistes. Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec précision sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui de façon convaincante.</p> <p>Peut participer activement à des discussions formelles, habituelles ou non. Peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine et comprendre dans le détail les points mis en évidence par le locuteur. Peut exprimer, justifier et défendre son opinion, évaluer d'autres propositions ainsi que répondre à des hypothèses et en faire.</p>
<p>COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE (par ex. : assembler un meuble en kit, discuter d'un document, organiser un événement, etc.)</p>	<p>Peut comprendre avec sûreté des instructions détaillées. Peut faire avancer le travail en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il/elle pense, etc. Peut esquisser clairement à grands traits une question ou un problème, faire des spéculations sur les causes et les conséquences et mesurer les avantages et les inconvénients des différentes approches.</p>
<p>OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES</p>	<p>Peut gérer linguistiquement une négociation pour trouver une solution à une situation conflictuelle telle qu'une contravention imméritée, une responsabilité financière pour des dégâts dans un appartement, une accusation en rapport avec un accident. Peut exposer ses raisons pour obtenir un dédommagement en utilisant un discours convaincant et définissant clairement les limites des concessions qu'il/elle est prêt(e) à faire.</p> <p>Peut présenter ses conditions et poser des questions détaillées au sujet de services complexes, comme par ex. les baux de location. Peut exposer un problème qui a surgi et mettre en évidence que le fournisseur du service ou le client doit faire une concession.</p>
<p>ÉCHANGE D'INFORMATION</p>	<p>Peut comprendre et échanger une information complexe et des avis sur une gamme étendue de sujets relatifs à son rôle professionnel. Peut utiliser une terminologie technique adéquate en échangeant des informations ou en discutant de son domaine de spécialité avec d'autres spécialistes.</p> <p>Peut transmettre avec sûreté une information détaillée.</p>
<p>INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ</p>	<p>Peut conduire un entretien avec efficacité et aisance, en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et relançant les réponses intéressantes.</p> <p>Peut prendre des initiatives dans un entretien, élargir et développer ses idées, sans grande aide ni stimulation de la part de l'interlocuteur.</p>

INTERACTION ÉCRITE GÉNÉRALE	Peut relater des informations et exprimer des points de vue par écrit et s'adapter à ceux des autres.
CORRESPONDANCE	<p>Peut maintenir une relation à travers une correspondance personnelle, utiliser une langue fluide et efficace pour décrire de façon détaillée des expériences, poser des questions aimables et donner suite aux problèmes d'intérêt commun.</p> <p>Peut dans la plupart des cas comprendre des expressions idiomatiques ou familières dans une correspondance ou dans d'autres communications écrites et utiliser les plus communes de façon adaptée à la situation.</p> <p>Peut rédiger des correspondances formelles, comme des demandes, requêtes, candidature et réclamation, en utilisant un registre de langue, des structures et des conventions appropriées.</p> <p>Peut rédiger une lettre de réclamation ferme mais courtoise, avec des détails à l'appui et l'indication des résultats désirés.</p> <p>Peut écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant.</p> <p>Peut utiliser les formalités et les conventions d'usage adaptées au contexte dans des lettres et des courriels personnels et professionnels.</p> <p>Peut écrire des lettres/courriels formels d'invitation, de remerciement ou d'excuse en utilisant le registre de langue et les conventions appropriés.</p> <p>Peut écrire des lettres professionnelles qui sortent de l'ordinaire, en utilisant des structures et des conventions appropriées, à condition que celles-ci ne portent que sur des faits.</p> <p>Peut se procurer par lettre ou par courriel les informations dont il/elle a besoin dans un but particulier, rassembler ces informations par écrit et les transmettre à d'autres.</p>
NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES	Peut prendre des messages personnels et professionnels complexes et en laisser, à condition qu'il/elle puisse, si nécessaire, demander des éclaircissements ou des compléments d'information.

STRATÉGIES INTERACTIVES	
TOURS DE PAROLE (prendre la parole)	<p>Peut intervenir de manière adéquate dans une discussion en utilisant des moyens d'expression appropriés.</p> <p>Peut commencer, soutenir et terminer une conversation avec naturel et avec des tours de parole efficaces.</p> <p>Peut commencer une conversation, prendre la parole au bon moment et terminer la conversation quand il/elle le souhaite, bien que parfois sans élégance. Peut utiliser des expressions toutes faites (par ex. « C'est une question difficile ») pour gagner du temps, pour formuler son propos et garder la parole.</p>
COOPÉRER	<p>Peut faciliter le développement de la discussion en donnant suite à des déclarations et inférences faites par d'autres interlocuteurs, et en faisant des remarques à propos de celles-ci.</p> <p>Peut résumer et peser l'intérêt des points principaux de la discussion dans des réunions sur des questions concernant sa compétence académique et professionnelle.</p> <p>Peut soutenir la conversation sur un terrain connu en confirmant sa compréhension, en invitant les autres à participer, etc.</p> <p>Peut faire le point à un stade particulier d'une discussion et proposer les étapes suivantes.</p>

FAIRE CLARIFIER	Peut poser des questions pour vérifier qu'il/elle a compris ce que le locuteur voulait dire et faire clarifier les points équivoques.
	Peut, dans une conversation informelle avec des amis, demander des explications et des éclaircissements pour s'assurer qu'il/elle comprend des idées complexes et abstraites.
	Peut poser des questions à un membre d'un groupe pour clarifier un problème implicite ou mal exposé.

Activités de médiation et stratégies

MÉDIATION GÉNÉRALE	Peut établir un climat favorable à l'échange d'idées et faciliter la discussion sur des questions sensibles, indiquer son appréciation de différents points de vue, inciter les personnes à examiner les problèmes et adapter sa façon de s'exprimer de façon judicieuse. Peut mettre à profit les idées des autres et faire des suggestions pour aller plus loin. Peut transmettre l'essentiel du contenu de textes bien structurés mais longs et complexes quant au fond, liés à ses centres d'intérêt professionnel, éducationnel et personnel, et clarifier les opinions et les intentions des locuteurs.
	Peut travailler en collaboration avec des personnes issues de milieux différents, créer une ambiance positive en offrant son soutien, poser des questions afin de cerner les objectifs communs, comparer les choix permettant de les atteindre et expliquer ses propositions pour les prochaines étapes. Peut approfondir les idées des autres, soulever des questions qui suscitent des réactions comportant des points de vue différents et proposer une solution ou les étapes suivantes. Peut transmettre fidèlement de l'information détaillée et des arguments, par ex. les points marquants de textes complexes mais bien structurés, liés à ses centres d'intérêt professionnel, éducationnel et personnel.

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES LANGAGIÈRES

Compétences linguistiques

ÉTENDUE LINGUISTIQUE GÉNÉRALE	Peut s'exprimer clairement et sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire.
	Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer son point de vue et développer des arguments, sans chercher ses mots de manière évidente et en utilisant des phrases complexes.
ÉTENDUE DU VOCABULAIRE	Peut comprendre et utiliser les termes techniques généraux de son domaine, quand il/elle en discute avec d'autres spécialistes.
	Possède une bonne gamme de vocabulaire pour les sujets relatifs à son domaine et les sujets les plus généraux.
	Peut varier sa formulation pour éviter des répétitions fréquentes, mais des lacunes lexicales peuvent encore provoquer des hésitations et l'usage de périphrases.
	Peut produire assez systématiquement de nombreux mots adéquats dans la plupart des contextes.
MAÎTRISE DU VOCABULAIRE	Peut comprendre et utiliser une grande partie du vocabulaire spécialisé de son domaine, mais a des difficultés avec la terminologie d'une spécialité différente de la sienne.
	L'exactitude du vocabulaire est généralement élevée, bien que des confusions et le choix de mots incorrects se produisent sans gêner la communication.

CORRECTION GRAMMATICALE	A un bon contrôle grammatical. Des bévues occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles sont rares et peuvent souvent être corrigées rétrospectivement.
	A un assez bon contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus. A un bon contrôle des structures utilisées dans un langage simple et de quelques formes grammaticales complexes, bien qu'il/elle ait tendance à utiliser les structures complexes de façon rigide avec quelques inexactitudes.
MAÎTRISE GÉNÉRALE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE	Peut en général utiliser la bonne intonation, placer correctement l'accent et articuler clairement les sons isolés ; l'accent a tendance à subir l'influence de l'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle, mais l'impact sur la compréhension est négligeable ou nul.
MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE	Peut produire un écrit suivi, clair et intelligible qui suive les règles d'usage de la mise en page et de l'organisation. L'orthographe et la ponctuation sont relativement exacts mais peuvent subir l'influence de la langue maternelle.

Compétence sociolinguistique

CORRECTION SOCIOLINGUISTIQUE	Peut suivre des discussions de groupe et y participer en faisant quelques efforts, même quand les gens parlent rapidement et utilisent des termes familiers. Peut identifier et interpréter des codes socioculturels et sociolinguistiques et modifier en connaissance de cause sa façon de s'exprimer pour qu'elle corresponde à la situation. Peut s'exprimer avec assurance, clairement et poliment dans un registre formel ou informel approprié à la situation et aux personnes en cause.
	Peut adapter son expression pour différencier des registres formels et informels, mais ne le fait pas toujours de manière appropriée. Peut s'exprimer convenablement en situation et éviter de grossières erreurs de formulation. Peut poursuivre une relation suivie avec des locuteurs de la langue cible sans les amuser ou les irriter sans le vouloir ou les mettre en situation de se comporter autrement qu'avec un autre locuteur compétent.

Compétence pragmatique

Compétence discursive

SOUPLESE	<p>Peut adapter ce qu'il/elle dit et la façon de le dire à la situation et au destinataire et adopter le niveau d'expression formelle convenant aux circonstances.</p> <p>Peut s'adapter aux changements de sujet, de style et de ton rencontrés normalement dans une conversation.</p> <p>Peut varier la formulation de ce qu'il/elle souhaite dire.</p> <p>Peut reformuler une idée afin de mettre l'accent sur un point ou de l'expliquer.</p>
TOURS DE PAROLE	<p>Peut intervenir de manière adéquate dans une discussion en utilisant des moyens d'expression appropriés.</p> <p>Peut commencer, soutenir et terminer une conversation avec naturel et avec des tours de parole efficaces.</p> <p>Peut commencer un discours, prendre la parole au bon moment et terminer la conversation quand il/elle le souhaite, bien que parfois sans élégance.</p> <p>Peut utiliser des expressions toutes faites (par ex. « C'est une question difficile ») pour gagner du temps pour formuler son propos et garder la parole.</p>
DÉVELOPPEMENT THÉMATIQUE	<p>Peut développer méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs et les éléments pertinents.</p> <p>Peut présenter une suite d'arguments complexes et y répondre de façon convaincante.</p> <p>Peut faire une description ou un récit clairs en développant et argumentant les points importants à l'aide de détails et d'exemples significatifs.</p> <p>Peut développer une argumentation claire, en élargissant et confirmant ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents.</p> <p>Peut évaluer les avantages et les inconvénients de différentes options.</p> <p>Peut signaler clairement la différence entre un fait et une opinion.</p>
COHÉRENCE ET COHÉSION	<p>Peut utiliser avec efficacité une grande variété de mots de liaison pour marquer clairement les relations entre les idées.</p> <p>Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour relier ses énoncés dans un discours clair et cohérent, bien qu'il puisse y avoir quelques « sauts » dans une longue intervention.</p> <p>Peut produire un texte en général bien organisé et cohérent, utilisant toute une gamme de mots de liaison et d'articulateurs.</p> <p>Peut organiser des textes longs en paragraphes logiques.</p>

Compétence fonctionnelle

AISANCE À L'ORAL	<p>Peut communiquer avec spontanéité, montrant souvent une remarquable aisance et une facilité d'expression même dans des énoncés complexes assez longs.</p> <p>Peut parler relativement longtemps avec un débit assez régulier, bien qu'il/elle puisse hésiter en cherchant tournures et expressions ; l'on remarque peu de longues pauses.</p> <p>Peut communiquer avec un degré d'aisance et de spontanéité qui rend tout à fait possible une interaction régulière avec des locuteurs de la langue cible sans imposer d'effort de part et d'autre.</p>
PRÉCISION	<p>Peut transmettre une information détaillée de façon fiable.</p> <p>Peut communiquer les points essentiels, même dans des situations exigeantes, bien que son langage manque de pouvoir expressif et d'expressions idiomatiques.</p>