

DESCRIPTEURS NIVEAU B1 *

du Cadre européen commun de référence pour les langues

* Les échelles de descripteurs suivantes ont été sélectionnées à des fins de formation et ne sont pas exhaustives.

ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIÈRE ET STRATÉGIES

Activités de production et stratégies

PRODUCTION ORALE GÉNÉRALE	Peut assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.
MONOLOGUE SUIVI : décrire l'expérience	Peut exprimer clairement ses sentiments par rapport à quelque chose qu'il/elle a vécu et expliquer pourquoi il/elle ressent ces sentiments.
	Peut faire une description non complexe de sujets familiers variés dans le cadre de son domaine d'intérêt. Peut rapporter assez couramment une narration ou une description non complexes sous forme d'une suite de points. Peut relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions. Peut relater les détails essentiels d'un événement fortuit, tel un accident. Peut raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrire ses propres réactions. Peut décrire un rêve, un espoir ou une ambition. Peut décrire un événement, réel ou imaginaire. Peut raconter une histoire.
MONOLOGUE SUIVI : donner des informations	Peut expliquer les points principaux d'une idée ou d'un problème avec une précision suffisante. Peut expliquer comment faire quelque chose en donnant des instructions détaillées.
	Peut transmettre des informations factuelles explicites dans des domaines familiers, par exemple pour indiquer la nature d'un problème ou donner des directives détaillées, à condition d'avoir eu un temps de préparation pour le faire.
MONOLOGUE SUIVI : argumenter (par exemple lors d'un débat)	Peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps. Peut donner des raisons simples pour justifier un point de vue sur un sujet familier.
	Peut, à l'aide de mots simples, exprimer son opinion sur des sujets de la vie courante. Peut donner brièvement raisons et explications relatives à des opinions, projets et actions. Peut dire s'il/si elle approuve ce que quelqu'un a fait et indiquer des raisons pour justifier son opinion.
ANNONCES PUBLIQUES	Peut faire de brèves annonces préparées sur un sujet proche des faits quotidiens dans son domaine, éventuellement même avec un accent et une intonation étrangers qui n'empêchent pas d'être clairement intelligible.

S'ADRESSER À UN AUDITOIRE	Peut faire une présentation préparée à l'avance sur un sujet familier dans son domaine, soulignant les similitudes et les différences (par ex. entre des produits, des pays, des régions et des projets).
	Peut faire un exposé non complexe, préparé, sur un sujet familier, dans son domaine, qui soit assez clair pour être suivi sans difficulté la plupart du temps et dans lequel les points importants soient expliqués avec assez de précision.
	Peut gérer les questions qui suivent mais peut devoir faire répéter si le débit est rapide.

PRODUCTION ÉCRITE GÉNÉRALE	Peut écrire des textes suivis non complexes sur une gamme de sujets variés dans son domaine, en liant une série d'éléments en une séquence linéaire.
ÉCRITURE CRÉATIVE	Peut indiquer distinctement l'ordre chronologique d'un texte narratif. Peut rédiger une critique simple sur un film, un livre ou un programme télévisé, en utilisant une gamme limitée de langage.
	Peut écrire des descriptions détaillées non complexes sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt. Peut faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé. Peut écrire la description d'un événement, un voyage récent, réel ou imaginé. Peut raconter une histoire.
	ESSAIS ET RAPPORTS
	Peut écrire de brefs essais simples sur des sujets d'intérêt général. Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec son centre d'intérêt, en utilisant un langage simple pour lister les avantages et les inconvénients, donner et justifier son opinion. Peut résumer avec une certaine assurance un ensemble d'informations factuelles sur des sujets familiers courants et non courants dans son domaine, en faire le rapport et donner son opinion.
	Peut écrire des rapports très brefs de forme standard conventionnelle qui transmettent des informations factuelles courantes et justifient des actions. Peut intégrer des illustrations, des photos ainsi que des textes courts à un rapport ou une affiche de présentation.

STRATÉGIES DE PRODUCTION	
PLANIFICATION	Peut préparer et essayer de nouvelles expressions et combinaisons de mots et demander des remarques en retour à leur sujet.
	Peut prévoir et préparer la façon de communiquer les points importants qu'il/elle veut transmettre en exploitant toutes les ressources disponibles et en limitant le message aux moyens d'expression qu'il/elle trouve ou dont il/elle se souvient.
COMPENSATION	Peut définir les caractéristiques de quelque chose de concret dont le nom lui échappe. Peut exprimer le sens d'un mot en en donnant un autre signifiant quelque chose de semblable (par ex. « un camion pour voyageurs » pour « un bus »).
	Peut utiliser un mot simple signifiant quelque chose de semblable au concept recherché et solliciter une « correction ».
	Peut franciser un mot de sa langue maternelle et demander s'il a été compris.
CONTRÔLE ET CORRECTION	Peut corriger les confusions de temps ou d'expressions qui ont conduit à un malentendu, à condition que l'interlocuteur indique qu'il y a un problème.
	Peut se faire confirmer la correction d'une forme utilisée. Peut recommencer avec une tactique différente s'il y a une rupture de communication.

Activités de réception et stratégies

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ORAL	Peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail, en distinguant les messages généraux et les points de détail, à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant.
	Peut comprendre les points principaux d'une intervention dans une langue claire et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts.
COMPRENDRE UNE CONVERSATION ENTRE TIERCES PERSONNES	Peut suivre relativement bien les conversations et les discussions de tous les jours, à condition qu'il s'agisse d'une langue standard clairement structurée et que l'accent soit familier.
	Peut généralement suivre les points principaux d'une longue discussion se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit standard et clairement articulée.
COMPRENDRE EN TANT QU'AUDITEUR	Peut suivre une conférence ou un exposé dans son propre domaine à condition que le sujet soit familier et la présentation directe et clairement structurée. Peut, dans une conférence standard sur un sujet familier, distinguer les idées principales des détails qui s'y rapportent, à condition que la langue soit standard et clairement structurée.
	Peut suivre le plan général d'exposés non complexes sur des sujets familiers, à condition que la langue soit standard et clairement articulée. Peut suivre une conférence non complexe, un exposé ou une démonstration comportant des visuels (diapos, photocopiés...) sur un sujet ou un produit de son domaine d'intérêt et comprendre les explications données.
	Peut comprendre les points principaux dans un monologue facile à suivre, comme celui d'un guide touristique, à condition que le débit soit relativement lent et le langage clair.
COMPRENDRE DES ANNONCES ET DES INSTRUCTIONS	Peut comprendre des informations techniques simples, telles que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. Peut suivre des directives détaillées. Peut comprendre des annonces publiques dans les aéroports, les gares et à bord d'un avion, d'un autocar ou d'un train, à condition qu'elles soient clairement articulées dans une langue standard et avec un minimum de bruit de fond.
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS	Peut comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés, dont le sujet est d'intérêt personnel et la langue clairement articulée.
	Peut comprendre les points principaux des bulletins d'information radiophoniques et de documents enregistrés simples, sur un sujet familier, si le débit est assez lent et la langue relativement articulée. Peut comprendre les points principaux et des détails importants d'histoires ou de récits (par ex. récit de vacances), à condition que l'interlocuteur parle lentement et clairement.
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION, DES FILMS ET DES VIDÉOS	Peut comprendre une grande partie des programmes télévisés sur des sujets d'intérêt personnel, tels que des interviews, brefs exposés et journaux télévisés, si le débit est relativement lent et la langue assez clairement articulée.
	Peut suivre de nombreux films dans lesquels l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire et directe. Peut comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée.

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ÉCRIT	Peut lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.
COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE	<p>Peut comprendre suffisamment bien une correspondance formelle sur un sujet peu familier, pour être capable de la transférer à quelqu'un d'autre.</p> <p>Peut comprendre la description d'événements, de sentiments ou de souhaits suffisamment bien pour entretenir une correspondance personnelle régulière avec un correspondant ami.</p> <p>Peut comprendre des lettres personnelles, des courriels et des publications simples sur les réseaux sociaux, qui relatent de façon assez détaillée des événements et des expériences.</p> <p>Peut comprendre une correspondance standard formelle ou des publications sur les réseaux sociaux dans son domaine d'intérêt professionnel.</p>
LIRE POUR S'ORIENTER	<p>Peut parcourir un texte assez long pour y localiser une information cherchée et peut réunir des informations provenant de différentes parties du texte ou de textes différents, afin d'accomplir une tâche précise.</p> <p>Peut parcourir rapidement des textes factuels clairs dans des magazines, des brochures ou sur Internet, en saisissant de quoi ils traitent, et peut décider si l'information qu'ils contiennent peut lui être utile.</p> <p>Peut trouver et comprendre l'information pertinente dans des écrits quotidiens tels que des lettres, prospectus et courts documents officiels.</p> <p>Peut identifier les informations importantes sur des étiquettes, au sujet de la préparation et de l'utilisation d'aliments et de médicaments.</p> <p>Peut estimer si un article, un rapport ou un compte rendu correspond bien au sujet demandé.</p> <p>Peut comprendre l'information importante dans des publicités simples et clairement rédigées, dans un journal ou un magazine, à condition qu'il n'y ait pas trop d'abréviations.</p>
LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER	<p>Peut comprendre des textes factuels clairs sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt ou à ses études.</p> <p>Peut comprendre des textes courts sur des sujets familiers ou d'intérêt courant, dans lesquels les gens donnent leur point de vue (par ex. une contribution critique à une discussion en ligne sur un forum ou dans le courrier des lecteurs).</p> <p>Peut identifier les principales conclusions d'un texte argumentatif clairement articulé.</p> <p>Peut reconnaître le schéma argumentatif suivi pour la présentation d'un problème, sans en comprendre nécessairement le détail.</p> <p>Peut reconnaître les points significatifs d'un article de journal, direct et non complexe, sur un sujet familier.</p> <p>Peut comprendre la plupart des informations factuelles qu'il/elle est susceptible de rencontrer sur des sujets familiers, à condition d'avoir suffisamment de temps pour relire.</p> <p>Peut comprendre les points principaux de notes descriptives, telles que celles qu'on trouve dans les musées et sur les panneaux explicatifs dans les expositions.</p>
LIRE DES INSTRUCTIONS	<p>Peut comprendre des instructions et des procédures dans un texte suivi, par ex. dans un manuel, à condition que le produit ou la procédure lui soient familiers.</p> <p>Peut comprendre le mode d'emploi d'un appareil s'il est simple et rédigé clairement.</p> <p>Peut suivre les instructions simples données sur les emballages, par ex. des instructions pour la cuisson.</p> <p>Peut comprendre la plupart des instructions courtes (par ex. dans les transports publics ou pour l'utilisation de matériel électrique).</p>

STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION	
RECONNAÎTRE DES INDICES ET FAIRE DES DÉDUCTIONS (oral et écrit)	<p>Peut faire appel à différents types de connecteurs (numériques, temporels, logiques) ainsi qu'au rôle des paragraphes clés dans l'organisation générale du texte afin de mieux comprendre l'argumentation.</p> <p>Peut extrapoler le sens d'un passage d'un texte en tenant compte du texte dans son ensemble.</p> <p>Peut identifier des mots inconnus à l'aide du contexte sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts.</p> <p>Peut, à l'occasion, extrapoler du contexte le sens de mots inconnus et en déduire le sens de la phrase à condition que le sujet en question soit familier.</p> <p>Peut faire des déductions et des prévisions sur le contenu d'un texte à partir des rubriques, des titres et des manchettes.</p> <p>Peut, en écoutant une histoire courte, prédire ce qui va arriver.</p> <p>Peut suivre une argumentation ou les séquences d'événements dans une histoire en se concentrant sur les connecteurs logiques courants (par ex. cependant, parce que) et les articulateurs temporels (par ex. après quoi, au préalable).</p> <p>Peut déduire le sens probable de mots inconnus dans un texte écrit à partir des éléments dont ils sont constitués (par ex. les racines du mot, les éléments lexicaux, les suffixes et les préfixes).</p>

Activités d'interaction et stratégies

INTERACTION ORALE GÉNÉRALE	<p>Peut communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers habituels ou non, en relation avec ses intérêts et son domaine professionnel. Peut échanger, vérifier et confirmer des informations, faire face à des situations moins courantes et expliquer pourquoi il y a une difficulté. Peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film, des livres, de la musique, etc.</p> <p>Peut exploiter avec souplesse une gamme étendue de langue simple pour faire face à la plupart des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage. Peut aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier, exprimer des opinions personnelles et échanger de l'information sur des sujets familiers d'intérêt personnel ou pertinents pour la vie quotidienne (par ex. la famille, les loisirs, le travail, les voyages et les faits divers).</p>
COMPRENDRE UN INTERLOCUTEUR	<p>Peut suivre un discours clairement articulé et qui lui est destiné dans une conversation courante, mais devra quelquefois faire répéter certains mots ou expressions.</p>
CONVERSATION	<p>Peut démarrer une conversation sur des sujets familiers et aider à la poursuivre en posant des questions assez spontanées sur une expérience ou un événement particulier, et exprimer ses réactions et son opinion.</p> <p>Peut soutenir des conversations relativement longues sur des sujets d'intérêt général, à condition que l'interlocuteur fasse un effort pour faciliter la compréhension.</p> <p>Peut aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier.</p> <p>Peut suivre une conversation quotidienne si l'interlocuteur s'exprime clairement, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de faire répéter certains mots ou expressions.</p> <p>Peut soutenir une conversation ou une discussion mais risque d'être quelquefois difficile à suivre lorsqu'il/elle essaie de formuler exactement ce qu'il/elle aimerait dire.</p> <p>Peut réagir à des sentiments tels que la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité et l'indifférence, et peut les exprimer.</p>

<p>DISCUSSION INFORMELLE (entre amis)</p>	<p>Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit autour de lui sur des thèmes généraux, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement.</p> <p>Peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film ou de la musique.</p> <p>Peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème.</p> <p>Peut commenter brièvement le point de vue d'autrui.</p> <hr/> <p>Peut comparer et opposer des alternatives en discutant de ce qu'il faut faire, qui ou quoi choisir, etc.</p> <p>Peut, en règle générale, suivre les points principaux d'une discussion informelle entre amis, à condition qu'elle ait lieu en langue standard clairement articulée.</p> <p>Peut émettre ou solliciter un point de vue personnel ou une opinion sur des points d'intérêt général.</p> <p>Peut faire comprendre ses opinions et réactions pour trouver une solution à un problème ou à des questions pratiques relatives à où aller, que faire, comment organiser (une sortie, par ex.).</p> <p>Peut exprimer poliment ses convictions, ses opinions, son accord et son désaccord.</p>
<p>DISCUSSIONS ET RÉUNIONS FORMELLES</p>	<p>Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit relativement à son domaine, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement.</p> <p>Peut exprimer clairement un point de vue, mais a du mal à engager un débat.</p> <hr/> <p>Peut prendre part à une discussion formelle courante sur un sujet familier conduite dans une langue standard clairement articulée et qui suppose d'échanger des informations factuelles, de recevoir des instructions ou de chercher ensemble des solutions à des problèmes pratiques.</p> <p>Peut suivre une argumentation ou une discussion sur un sujet familier et prévisible, à condition que les points soulevés soient dans un langage relativement simple, soient répétés et qu'il/elle puisse demander des éclaircissements.</p>
<p>COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE (par ex. : assembler un meuble en kit, discuter d'un document, organiser un événement, etc.)</p>	<p>Peut suivre ce qui se dit mais doit occasionnellement faire répéter ou clarifier si le discours des autres est rapide et long.</p> <p>Peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème, discuter de la suite à donner, comparer et opposer des solutions.</p> <p>Peut commenter brièvement le point de vue d'autrui.</p> <hr/> <p>Peut, en règle générale, suivre ce qui se dit et, le cas échéant, peut rapporter en partie ce qu'un interlocuteur a dit pour confirmer une compréhension mutuelle.</p> <p>Peut faire comprendre ses opinions et réactions par rapport aux solutions possibles ou à la suite à donner, en donnant brièvement des raisons et des explications.</p> <p>Peut inviter les autres à donner leur point de vue sur la façon de faire.</p>
<p>OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES</p>	<p>Peut faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger.</p> <p>Peut, dans un magasin, demander des explications sur la différence entre deux ou plusieurs produits similaires, pour prendre une décision, et poser, si nécessaire, des questions supplémentaires. Peut faire face à une situation quelque peu inhabituelle dans un magasin, un bureau de poste ou une banque, par ex. en demandant à retourner un achat défectueux.</p> <p>Peut formuler une plainte.</p> <p>Peut se débrouiller dans la plupart des situations susceptibles de se produire en réservant un voyage auprès d'une agence ou lors d'un voyage, par ex. en demandant à un passager où descendre pour une destination non familière.</p>

<p>ÉCHANGE D'INFORMATION</p>	<p>Peut échanger, avec une certaine assurance, un grand nombre d'informations factuelles sur des sujets courants ou non, familiers à son domaine. Peut résumer – en donnant son opinion – un bref récit, un article, un exposé, une discussion, une interview ou un documentaire et répondre à d'éventuelles questions complémentaires de détail.</p> <p>Peut trouver et transmettre une information factuelle explicite. Peut demander et suivre des directives détaillées. Peut obtenir plus de renseignements. Peut proposer ses conseils sur des sujets simples dans son domaine d'expérience.</p>
<p>INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ</p>	<p>Peut fournir des renseignements concrets exigés dans un entretien ou une consultation (par ex. décrire des symptômes à un médecin), mais le fait avec une précision limitée. Peut conduire un entretien préparé, vérifier et confirmer les informations, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de demander de répéter si la réponse de l'interlocuteur est trop rapide ou trop développée.</p> <p>Peut prendre certaines initiatives dans une consultation ou un entretien (par ex. introduire un sujet nouveau), mais reste très dépendant de l'intervieweur pour l'interaction. Peut décrire des symptômes d'une manière simple et demander des conseils lorsqu'il/elle utilise des services de santé ; peut comprendre la réponse, à condition qu'elle soit donnée en langage clair et quotidien. Peut utiliser un questionnaire préparé pour conduire un entretien structuré, avec quelques questions spontanées complémentaires.</p>

<p>INTERACTION ÉCRITE GÉNÉRALE</p>	<p>Peut apporter de l'information sur des sujets abstraits et concrets, vérifier l'information, poser des questions sur un problème ou l'exposer assez précisément. Peut écrire des notes et lettres personnelles pour demander ou transmettre des informations simples d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il/elle considère importants.</p>
<p>CORRESPONDANCE</p>	<p>Peut écrire une lettre personnelle pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel, tel un film ou de la musique. Peut écrire des lettres dans lesquelles il/elle exprime diverses opinions et où il/elle relate des expériences et des sentiments personnels de façon détaillée. Peut répondre par écrit à une annonce et demander un complément d'information sur les offres qui l'intéressent. Peut écrire des courriels/lettres formelles simples pour se plaindre ou demander qu'une action soit menée.</p> <p>Peut écrire des lettres personnelles décrivant en détail expériences, sentiments et événements. Peut écrire des courriels/lettres simples portant sur des faits, pour obtenir des renseignements, demander ou donner une confirmation. Peut écrire une lettre simple de demande avec des explications limitées.</p>
<p>NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES</p>	<p>Peut prendre les messages habituels que l'on peut trouver dans des contextes personnels, professionnels ou académiques. Peut prendre un message concernant une demande d'information, l'explication d'un problème.</p> <p>Peut laisser des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants. Peut prendre des messages au téléphone, qui comportent plusieurs points, à condition que celui qui appelle dicte ces points clairement et avec bienveillance.</p>

STRATÉGIES INTERACTIVES	
TOURS DE PAROLE (prendre la parole)	Peut intervenir dans une discussion sur un sujet familier en utilisant une expression adéquate pour prendre la parole.
	Peut commencer, poursuivre et terminer une simple conversation en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.
COOPÉRER	Peut exploiter un répertoire élémentaire de langue et de stratégies pour faciliter la suite de la conversation ou de la discussion. Peut résumer et faire le point dans une conversation et faciliter ainsi la focalisation sur le sujet.
	Peut reformuler en partie les dires de l'interlocuteur pour confirmer une compréhension mutuelle et faciliter le développement des idées en cours. Peut inviter quelqu'un à se joindre à la discussion.
	Peut demander des détails supplémentaires et des clarifications à d'autres membres du groupe de façon à faire avancer la discussion.
FAIRE CLARIFIER	Peut demander à quelqu'un de clarifier ou de développer ce qui vient d'être dit.

Activités de médiation et stratégies

MÉDIATION GÉNÉRALE	Peut établir une collaboration avec des personnes d'autres milieux, montrer de l'intérêt et de l'empathie en posant des questions simples et en y répondant, formuler et répondre à des suggestions, demander si les participants sont d'accord, et proposer d'autres choix. Peut transmettre les points principaux de textes longs en langage simple et portant sur des sujets d'ordre personnel, à condition qu'il/elle puisse vérifier le sens de certaines expressions.
	Peut présenter des personnes de différents milieux, montrer qu'il a conscience que certaines questions peuvent être perçues différemment et inviter d'autres personnes à apporter leur expertise et leur expérience. Peut transmettre les informations données dans des textes informatifs clairs et bien structurés liés à des sujets d'ordre familial, personnel ou courant, en ayant de temps en temps des problèmes de formulation dus à son lexique limité.

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES LANGAGIÈRES

Compétences linguistiques

ÉTENDUE LINGUISTIQUE GÉNÉRALE	Possède une gamme assez étendue de langue pour décrire des situations imprévisibles, expliquer les points principaux d'un problème ou d'une idée avec assez de précision et exprimer sa pensée sur des sujets abstraits ou culturels tels que la musique ou le cinéma.
	Possède suffisamment de moyens linguistiques pour s'en sortir, et suffisamment de vocabulaire pour s'exprimer avec quelques hésitations et périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité, mais le vocabulaire limité conduit à des répétitions et parfois même à des difficultés de formulation.
ÉTENDUE DU VOCABULAIRE	A une bonne gamme de vocabulaire en rapport avec des sujets familiers et des situations quotidiennes. Possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.
MAÎTRISE DU VOCABULAIRE	Montre une bonne maîtrise du vocabulaire élémentaire, mais des erreurs sérieuses se produisent encore quand il s'agit d'exprimer une pensée plus complexe ou de traiter des sujets et des situations inhabituels.
	Utilise une gamme étendue de vocabulaire simple de façon appropriée quand il s'agit de sujets familiers.
CORRECTION GRAMMATICALE	Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers ; en règle générale, a un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire, mais le sens général de ce qu'il/elle veut exprimer reste clair.
	Peut se servir avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées et associées à des situations plutôt prévisibles.
MAÎTRISE GÉNÉRALE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE	La prononciation est en général intelligible ; l'intonation et l'accentuation des énoncés et des mots sont presque correctes. L'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle a en général une influence sur l'accent et la compréhension peut en être affectée.
MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE	Peut produire un écrit suivi généralement compréhensible tout du long. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes pour être suivies facilement le plus souvent.

Compétence sociolinguistique

CORRECTION SOCIOLINGUISTIQUE	Peut s'exprimer et répondre à un large éventail de fonctions langagières en utilisant leurs expressions les plus courantes dans un registre neutre. Est conscient des règles de politesse importantes et se conduit de manière appropriée. Est conscient des différences les plus significatives entre les coutumes, les usages, les attitudes, les valeurs et les croyances qui prévalent dans la communauté concernée et celles de sa propre communauté, et en recherche les indices.
-------------------------------------	---

Compétence pragmatique

Compétence discursive

SOUPLESSE	<p>Peut adapter son expression pour faire face à des situations moins courantes, voire difficiles.</p> <p>Peut exploiter avec souplesse une gamme étendue de langue simple afin d'exprimer l'essentiel de ce qu'il/elle veut dire.</p>
TOURS DE PAROLE	<p>Peut intervenir dans une discussion sur un sujet familier en utilisant une expression adéquate pour prendre la parole.</p> <p>Peut commencer, poursuivre et terminer une simple conversation en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.</p>
DÉVELOPPEMENT THÉMATIQUE	<p>Peut indiquer de façon claire la chronologie d'un texte narratif.</p> <p>Peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps.</p> <p>Montre qu'il/elle a conscience de la structure conventionnelle d'un texte au moment de communiquer ses idées.</p> <p>Peut rapporter assez couramment un récit ou une description non complexes sous forme d'une suite de points.</p>
COHÉRENCE ET COHÉSION	<p>Peut introduire un contre-argument dans un texte simple discursif (par ex. avec « cependant »).</p> <p>Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne.</p> <p>Peut élaborer, dans un récit, des phrases assez longues et les relier entre elles en utilisant un nombre limité d'articulateurs.</p> <p>Peut créer des sauts de paragraphes simples et logiques dans un texte assez long.</p>

Compétence fonctionnelle

AISANCE À L'ORAL	<p>Peut s'exprimer avec une certaine aisance. Malgré quelques problèmes de formulation ayant pour conséquence pauses et impasses, est capable de continuer effectivement à parler sans aide.</p> <p>Peut discourir de manière compréhensible, même si les pauses pour chercher ses mots et ses phrases et pour faire ses corrections sont très évidentes, particulièrement dans les séquences plus longues de production libre.</p>
PRÉCISION	<p>Peut expliquer les points principaux d'une idée ou d'un problème avec une précision suffisante.</p> <p>Peut transmettre une information simple et d'intérêt immédiat, en mettant en évidence quel point lui semble le plus important.</p> <p>Peut exprimer l'essentiel de ce qu'il/elle souhaite de façon compréhensible.</p>