

# DESCRIPTEURS NIVEAU A1\*

## du Cadre européen commun de référence pour les langues

\* Les échelles de descripteurs suivantes ont été sélectionnées à des fins de formation et ne sont pas exhaustives.

### ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIÈRE ET STRATÉGIES

#### Activités de production et stratégies

<b>PRODUCTION ORALE GÉNÉRALE</b>	Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
<b>MONOLOGUE SUIVI : décrire l'expérience</b>	Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation. Peut décrire les aspects simples de sa vie quotidienne en utilisant une suite de phrases simples, des mots et des expressions simples, à condition de pouvoir préparer à l'avance.
<b>MONOLOGUE SUIVI : donner des informations</b>	Peut décrire simplement un objet ou une image qu'il/elle montre aux autres, en utilisant des mots simples, des expressions toutes faites, à condition de s'y être préparé/e.
<b>S'ADRESSER À UN AUDITOIRE</b>	Peut lire un texte très bref et répété, par ex. pour présenter un conférencier, proposer un toast.

<b>PRODUCTION ÉCRITE GÉNÉRALE</b>	Peut donner des renseignements sur des sujets relevant de la vie privée (par ex. ce qu'il/elle aime et n'aime pas, la famille, les animaux domestiques) en utilisant des mots et des expressions simples. Peut écrire des expressions et phrases simples isolées.
<b>ÉCRITURE CRÉATIVE</b>	Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. Peut décrire très simplement une pièce dans une habitation. Peut utiliser des mots et des expressions simples pour décrire certains objets familiers (par ex. la couleur d'une voiture, sa taille).

<b>STRATÉGIES DE PRODUCTION</b>	
<b>COMPENSATION</b>	Peut accompagner ses mots de gestes pour exprimer un besoin.

## Activités de réception et stratégies

<b>COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ORAL</b>	<p>Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.</p> <p>Peut reconnaître une information concrète à propos d'un sujet familier et quotidien, à condition que le débit soit lent et que l'information soit claire (par ex. sur un lieu ou un horaire).</p>
<b>COMPRENDRE UNE CONVERSATION ENTRE TIERCES PERSONNES</b>	<p>Peut comprendre quelques mots et quelques expressions qui se rapportent à lui/elle, à la famille, à l'école, à ses loisirs ou à son environnement, s'ils sont prononcés lentement et clairement.</p> <p>Peut comprendre des mots et des expressions courtes lorsqu'il/elle écoute une conversation simple (par ex. entre un client et un vendeur dans une boutique), à condition que les gens parlent très lentement et très clairement.</p>
<b>COMPRENDRE EN TANT QU'AUDITEUR</b>	<p>Peut comprendre les grandes lignes d'une information très simple, donnée dans une situation prévisible, comme par ex. celle d'un guide touristique, à condition qu'elle soit exprimée très lentement et très clairement et qu'il y ait de temps à autre de longues pauses.</p>
<b>COMPRENDRE DES ANNONCES ET DES INSTRUCTIONS</b>	<p>Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples.</p> <p>Peut comprendre quand quelqu'un lui dit lentement et clairement où se trouve un objet, à condition que cet objet se trouve dans l'environnement immédiat.</p> <p>Dans une annonce par haut-parleur, par ex. à la gare ou dans une boutique, peut comprendre des chiffres, des prix et des horaires s'ils sont prononcés lentement et clairement.</p>
<b>COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS</b>	<p>Peut repérer de l'information concrète (par ex. sur des lieux et des horaires) dans de courts enregistrements sur des sujets quotidiens et familiers, à condition que le débit soit lent et le langage clair.</p>
<b>COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION, DES FILMS ET DES VIDÉOS</b>	<p>Peut reconnaître des mots et des expressions familiers et identifier les sujets dans les gros titres et les résumés des nouvelles et la plupart des produits de publicité, en utilisant les informations visuelles et ses connaissances générales.</p>

<b>COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ÉCRIT</b>	<p>Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.</p>
<b>COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE</b>	<p>Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.</p> <p>Peut comprendre de petits messages simples, envoyés par courriel ou sur les réseaux sociaux (comme une proposition de rencontre, où, quand et quoi faire).</p>
<b>LIRE POUR S'ORIENTER</b>	<p>Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne.</p> <p>Peut comprendre les informations dans les magasins (à quel étage se trouve tel rayon) et les indications (par ex. « emplacement des ascenseurs »).</p> <p>Peut comprendre l'information de base donnée dans les hôtels, comme par ex. l'heure des repas.</p> <p>Peut trouver et comprendre des informations importantes mais simples, dans les publicités, les programmes d'événements, les prospectus, les brochures (par ex. ce qui est proposé, les prix, la date, l'endroit, l'heure de départ, etc.).</p>
<b>LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER</b>	<p>Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.</p> <p>Peut comprendre des textes courts sur des sujets d'intérêt personnel (par ex. des flashes d'information sur le sport, la musique, des voyages ou des récits) s'ils sont rédigés avec des mots simples et s'ils sont illustrés par des images.</p>
<b>LIRE DES INSTRUCTIONS</b>	<p>Peut suivre des indications brèves et simples (par ex. pour aller d'un point à un autre).</p>

**STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION**

<b>RECONNAÎTRE DES INDICES ET FAIRE DES DÉDUCTIONS (oral et écrit)</b>	Peut déduire la signification d'un mot inconnu concernant une action concrète ou un objet, à condition que le texte qui l'accompagne soit très simple et porte sur un sujet familier et quotidien.
--	--

**Activités d'interaction et stratégies**

<b>INTERACTION ORALE GÉNÉRALE</b>	Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
<b>COMPRENDRE UN INTERLOCUTEUR</b>	Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.
<b>CONVERSATION</b>	Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif. Peut prendre part à une conversation simple de nature factuelle et sur un sujet prévisible, par ex. sur son logement, son pays, sa famille, ses études, etc. Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé. Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir.
<b>DISCUSSION INFORMELLE (entre amis)</b>	Peut échanger sur ses goûts pour le sport, la nourriture, etc. en utilisant un répertoire limité d'expressions et à condition qu'on s'adresse directement à lui ou à elle clairement et lentement.
<b>COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE (par ex. : assembler un meuble en kit, discuter d'un document, organiser un événement, etc.)</b>	Peut comprendre les questions et instructions formulées lentement et soigneusement, ainsi que des indications brèves et simples. Peut réagir à des instructions simples concernant des tâches routinières impliquant le temps, des lieux, des chiffres, etc. Peut demander des objets à autrui et lui en donner.
<b>OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES</b>	Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner. Peut demander à manger et à boire en utilisant des expressions élémentaires. Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
<b>ÉCHANGE D'INFORMATION</b>	Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des instructions simples et brèves. Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers. Peut poser des questions personnelles, par ex. sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions. Peut parler du temps avec des expressions telles que : la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3 heures. Peut, de façon sommaire, donner des nombres, des quantités et des coûts. Peut donner la couleur d'un vêtement ou d'un autre objet familier et peut demander la couleur de ces objets.

<b>INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ</b>	<p>Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique.</p> <p>Peut déclarer simplement la nature d'un problème à un professionnel de santé et répondre à des questions simples telles que « Est-ce que ça fait mal ? » même en devant s'aider de gestes et de langage corporel pour mieux se faire comprendre.</p>
---------------------------------------	---

<b>INTERACTION ÉCRITE GÉNÉRALE</b>	Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.
<b>CORRESPONDANCE</b>	<p>Peut écrire des messages et des publications sur Internet comprenant une série de phrases très courtes décrivant des passe-temps, des préférences, en utilisant des mots simples ou des expressions toutes faites, en faisant appel à un dictionnaire.</p> <p>Peut écrire une carte postale simple et brève.</p> <p>Peut écrire un message court et très simple (par ex. un texto) à des amis pour leur donner un renseignement ou leur poser une question.</p>
<b>NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES</b>	<p>Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel, par exemple.</p> <p>Peut laisser un message simple indiquant par ex. où il/elle est allé(e), à quelle heure il/elle compte revenir (par ex. « Je fais les courses, je rentre à 5 heures »).</p>

<b>STRATÉGIES INTERACTIVES</b>	
<b>FAIRE CLARIFIER</b>	<p>Peut indiquer, par des mots, par l'intonation et des gestes, qu'il/elle ne comprend pas.</p> <p>Peut dire en termes simples qu'il/elle ne comprend pas.</p>

## Activités de médiation et stratégies

<b>MÉDIATION GÉNÉRALE</b>	<p>Peut utiliser des mots simples et des expressions non verbales pour montrer son intérêt pour une idée.</p> <p>Peut transmettre des informations simples et prévisibles d'un intérêt immédiat, données dans des textes courts et simples tels que des panneaux, des annonces, affiches, programmes, dépliants, etc.</p>
---------------------------	---

## COMPÉTENCES COMMUNICATIVES LANGAGIÈRES

### Compétences linguistiques

<b>ÉTENDUE LINGUISTIQUE GÉNÉRALE</b>	Possède un choix élémentaire d'expressions simples pour les informations sur soi et les besoins de type courant. Peut utiliser quelques structures simples dans des phrases simples en supprimant ou en simplifiant des éléments.
<b>ÉTENDUE DU VOCABULAIRE</b>	Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.
<b>CORRECTION GRAMMATICALE</b>	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.
<b>MAÎTRISE GÉNÉRALE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE</b>	La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible avec quelque effort pour des interlocuteurs habitués aux locuteurs de son groupe linguistique. Peut reproduire correctement un nombre limité de sons ainsi que d'accents sur des mots et des expressions simples et familiers.
<b>MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE</b>	Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par ex. des signaux ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut orthographier son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type. Peut utiliser une ponctuation très simple (par ex. le point ou le point d'interrogation).

### Compétence sociolinguistique

<b>CORRECTION SOCIOLINGUISTIQUE</b>	Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires : accueil et prise de congé, présentations, dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc.
-------------------------------------	--

### Compétence pragmatique

#### Compétence discursive

<b>COHÉRENCE ET COHÉSION</b>	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs élémentaires tels que « et » ou « mais ».
------------------------------	--

#### Compétence fonctionnelle

<b>AISANCE À L'ORAL</b>	Peut se débrouiller avec des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, avec de nombreuses pauses pour chercher ses mots, pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication.
<b>PRÉCISION</b>	Peut communiquer des informations très élémentaires sur des détails personnels et des besoins concrets de façon simple.